Anexo 8.3

Actas De Verificación De Elementos Compiladas

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos

- Visita Guiada Casa de Nariño– 22 de julio 2023
- Entrega de cheques simbólicos de incentivos para el fortalecimiento de las organizaciones culturales y deportivas– 28 de julio 2023
- Carnaval de la participación (CLIP)– 29 de julio 2023
- Reunión con mesa de mujeres Afro– 29 de julio 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22 de julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** ALE/ Casa de Nariño

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Visita Guiada Casa de Nariño

HORA DE INICIO: 9am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Sergio Tuntaquimba			x						x	ALE- Participación	etniasalcaldiaengativa@gmail.com	3115698661	
Angelica Maria Rivera			x						x	ALE- Participación	angelia.rivera@gobiernobogota.gov.co	323283809	
Carlos Mauricio Rodriguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Transporte VAN (TRAYECTO IDA Y REGRESO)	Alquiler de Van con capacidad para 19 personas, modelo 2016 en adelante. Debe cumplir con la documentación al día como tecno me- cánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	1	**X**	
Alimentos Refrigerios	Refrigerio No Perecedero: •Un (1) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	19	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Angélica Ma Rivera G / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

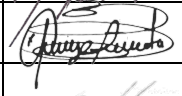
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28 de julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Zona dura Parque Boyacá Real

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Entrega de cheques simbólicos de incentivos para el fortalecimiento de las organizaciones culturales y deportivas

HORA DE INICIO: 3:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andres Acosta			x						x	ALE- Cultura y Deportes	jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**6**	**X**	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa tipo toldo armable de 2x2 mts para punto de inscripción	6	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Jorge Andres Acosta / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29 de julio 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Bosques de Mariana Cra 110 B # 70 C

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos – Actividad: Carnaval de la participación (CLIP)

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:45 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Cristhyan Camilo Moore			x						x	FDLE- Participación	ccml9292@gmail.com	3173817078	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29 de julio 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Casa Mujer Respiro

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Reunión con mesa de mujeres Afro

HORA DE INICIO: 9am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:15 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate			x						x	ALE- Participación	natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	3102116664	NATALIA ZÁRATE T.
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Alimentos Refrigerios	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado. Hamburguesa de res de 250 gramos, papa de paquete, jugo o gaseosa 350 mililitros y/o Sándwich roastbeef de 300 gramos de 15 cm de largo, pan árabe y/o Sándwich de pavo de 300 gramos de 15 cm de largo y/o Sándwich de cordero de 300 gramos de 15 cm de largo. Acompañado de bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	70	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Natalia Carolina Zarate / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo 29 de Julio del año 2023 se recibe la cantidad de refrigerios relacionada en la siguiente tabla, en el marco de la celebración del carnaval de la participación realizado por la Comisión Local Intersectorial de Participación. Los alimentos fueron entregados al conjunto de artistas y deportistas de los diferentes grupos de edad (niñas, niños, jóvenes y adultos) que realizaron algún tipo de presentación voluntaria durante el desarrollo de la agenda. Su entrega fue el total referido y en optimas condiciones.

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Alimentos Refrigerios	Refrigerio No Perecedero: •Un (1) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	50	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Camilo Moore / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos

- Mesa Local de Victimas- 9 de Agosto 2023
- Semana Joven X Engativá salida a la Casa de Nariño-18 de agosto 2023
- Cierre festival de las artes– 18 de agosto 2023
- Graduación Inkubo 2.0– 18 de agosto 2023
- Festival de Electrónica- 19 de agosto 2023
- Jornada de Bancarización Ingreso Mínimo Garantizado- 23 de agosto 2023
- Jornada de Bancarización Ingreso Mínimo Garantizado- 24 de agosto 2023
- Semana Joven X Engativá-27 de agosto 2023
- Picnic de Cometa- 30 de agosto 2023
- Cierre Festival de las Artes Engativá-30 de agosto 2023
- Expo Engativá- 2 de septiembre 2023
- Expo Engativá- 3 de septiembre 2023
- Evento Graffiti– 3 de septiembre 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

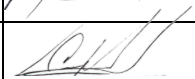
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 09 de Agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Salón Azul Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Mesa Local de Victimas

HORA DE INICIO: 8:00 a.m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 .m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Edgar Oromairo Ramirez			x						x	ALE- Participación	edgar.oromairo@gobiernobogota.gov.co	3057454335	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	Refrigerio No Perecedero: •Un (1) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	**40**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Edgar Oromairo Ramirez / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

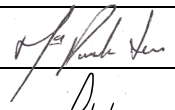
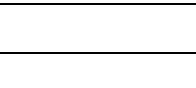
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Semana Joven X Engativá salida a la Casa de Nariño

HORA DE INICIO: 12:00 m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:40 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jessica Paola Soto Vaca			x						x	FDLE- Participación	jessica.soto@gobiernobogota.gov.co	3006618454	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Van (trayecto ida y regreso)	Alquiler de Van con capacidad para 19 personas, modelo 2016 en adelante. Debe cumplir con la documentación al día como tecno me- cánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	**1**	**X**	
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo ¬R mixta, o bizcocho o WRUWD¬ de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	**19**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Jessica Paola Soto Vaca/ María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

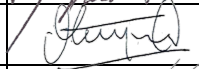
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Biblioteca Virgilio Barco

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Cierre festival de las artes

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Marisol Ruiz Gutiérrez			x						x	FDLE- Educación	Marisol.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3204403541	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
ESTACIÓN DE CAFÉ	Café, aromática y galletas para una cantidad máxima de 200 personas. Incluye vasos biodegradables	**1**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Marisol Ruiz Gutiérrez / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

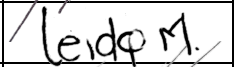
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** UDCA- Av. Boyacá #66ª- 61

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: GRADUACIÓN INKUBO 2.0

HORA DE INICIO: 3:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Johana Mahecha Mahecha			x						x	FDLE- Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Refrigerios	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado. Hamburguesa de res de 250 gramos, papa de paquete, jugo o gaseosa 350 mililitros y/o Sándwich roastbeef de 300 gramos de 15 cm de largo, pan árabe y/o Sándwich de pavo de 300 gramos de 15 cm de largo y/o Sándwich de cordero de 300 gramos de 15 cm de largo. Acompañado de bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**100**	**X**	
Alquiler espacios	Alquiler Espacios Capacidad Máxima 100 Personas (4 horas)	**1**	**X**	
Agrupación artística	Música, danza, teatro, teatro callejero, circense, entre otras muestras culturales. Contratar mínimo una (1) agrupación nacional para conformar la programación artística de las actividades de índole cultural que desarrolle en las que haga parte el FDLE.	**1**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Leidy Mahecha Mahecha / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

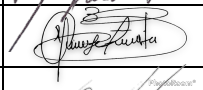
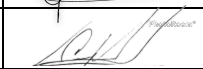
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Calle 80 con Cra 68 Plazoleta del Acueducto

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Festival de Electrónica

HORA DE INICIO: 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE	**1**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Jorge Andres Acosta / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

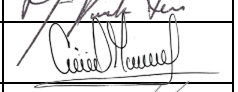
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Subdirección Local de Integración Social Engativá Cra 78 # 69A-57

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Jornada de Bancarización Ingreso Mínimo Garantizado

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Christhyan Camilo Moore			x						x	FDLE- Participación	Cristhyan.moore@gobiernobogota.gov.co	3173817078	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm)	**50**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Christhyan Camilo Moore/ María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Subdirección Local de Integración Social Engativá Cra 78 # 69A-57

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Jornada de Bancarización Ingreso Mínimo Garantizado

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Christhyan Camilo Moore			x						x	FDLE- Participación	Cristhyan.moore@gobiernobogota.gov.co	3173817078	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm)	**50**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Christhyan Camilo Moore/ María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Rotonda Ciudadela Colsubsidio Calle 80 # 112-29

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Semana Joven X Engativá

HORA DE INICIO: 10:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:10 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jessica Paola Soto Vaca			x						x	FDLE- Participación	jessica.soto@gobiernobogota.gov.co	3006618454	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

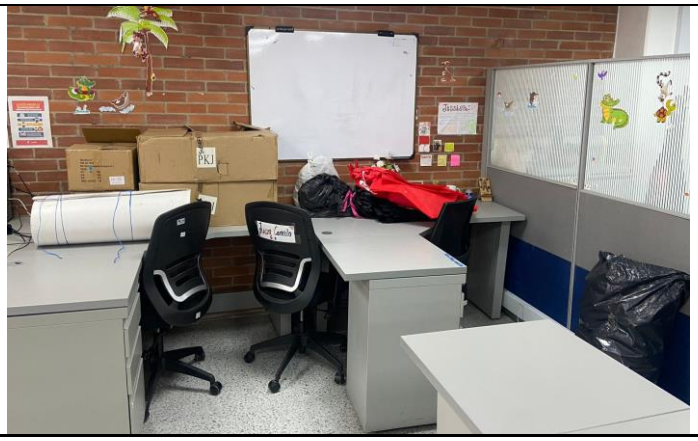
ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Gorras	Gorra Dril 6 panel lisa adulto; Algodón, Visera curva rigida, Cierre hebilla, Técnica bordado o corte larser con estampado (Centena)	**1**	**X**	
Termo tipo 1	Termo en aluminio tipo caramañola de 600ml con Área de impresión: 14x20 cm full color personalizada con logo. (Centena	**1**	**X**	
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	**15**	**X**	
Impresos	Fotografías: papel fotografico, ll color tamaño postal 14.5 x 10 cms, media carta 21 x 14 cms, carta 21 x 27 cms, cuarto de pliego 35 x 50 cms, tabloide 27.9 x 43 cms, medio pliego 50 x 70 y pliego 100 x 70 cms. (Docena) Las fotos se enviarán una vez sean remitidas, se necesita una docena en tamaño medio pliego y pliego	**2**	**X**	
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho. (Docena)	**10**	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Esferos	Bolígrafo Pentagram StyluS EN plástico con stylus. Clip metálico. Con tres lados semiplanos en el barril para marca en impresión sobre rígidos. Mecanismo twist. Área de Marca Impresión Digital: 4.5 cm x 0.7 cm Área de Marca Tampografía: 3 cm x 0.7 cm Técnica de Marca: Impresión Digital Full Color / Tampografía Colores: Negro y Rojo Tamaño: 13.5 cm. (Docena)	**10**	**X**	
Bolsas ecológicas	Bolsa ecológica en cambrell de 40cmX30cmX10cm de fuelle. Con logo institucional (Centena)	**1**	**X**	
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	**60**	**X**	
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	**25**	**X**	

Banderines	Banderines triangulares x 10 mts	**6**	**X**	
Refrigerio	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	**22**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO













COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Jessica Paola Soto Vaca/ María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 de agosto 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Fondo de Desarrollo Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Picnic de Cometa

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Vanessa Estefany Cervantes			x						x	FDLE- Prensa	Vanessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co	3015145775	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Kit escolar	2 lapices, 2 esferos negros, dos esferos rojos, resaltador, borrador, colores y cartuchera marcada con marca institucional	**10**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Vanessa Estefany Cervantes / María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

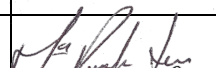
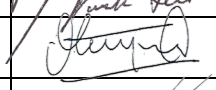
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/08/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Auditorio Minuto de Dios

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Cierre Festival de las Artes Engativá

HORA DE INICIO: 8:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						X	FDLE Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Marisol Ruiz Gutiérrez			X						X	FDLE Educación	Marisol.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3204403541	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						X	FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Placa conmemorativa	LAS PLACAS DE RECONOCIMIENTO TIENEN UNA BASE EN MADERA 20CM X 25 CM Y FOTOGRABADAS EN ALUMINIO.VALOR INCLUYE DISEÑO	4	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Marisol Ruiz Gutiérrez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 2 de septiembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Polideportivo de la Carrera 111C con Calle 83A

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Expo Engativá

HORA DE INICIO: 9:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Johana Mahecha Mahecha			x						x	FDLE- Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
David Alfonso Arango Moreno			x						x	FDLE – Desarrollo Económico	David.arango@gobiernobogota.gov.co	3153493974	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Inflables	Dummy Inflable para publicidad: Colchón silueteado inflable con motor, medida 3.5 mts X 2.5 mts, con formas	**1**	**UNIDAD**	**X**	
Pendones	Tamaño 6 mtrs alto x 2 mts de ancho, en papel banner print, tinta solvente finalizado en ojáletes	**9**	**UNIDAD**	**X**	
Impresos	Volantes: Impresos en propalcote de 100 gr, tamaño carta carta, doble cara, full color	**5**	**MILLAR**	**X**	
Impresos	Diplomas: Tamaño: carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180 gr	**11**	**DECENA**	**X**	
Pendones	Impresión de pendón medidas: 2 mts x 1.50mts de ancho 1440 dpi, en papel banner print, con ojaletes	**1**	**UNIDAD**	**X**	
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho.	**11**	**DOCENA**	**X**	
Llaveros	LLavero PVC; Medidas: Cuadrado: 3,5 cm x 3.5 cm / Ovalado: 5,1 cm x 3.4 cm. Personalizada con logo	**2**	**CENTENA**	**X**	
Esferos	Bolígrafo Pentagram StyluS EN plástico con stylus. Clip metálico. Con tres lados semiplanos en el barril para marca en impresión sobre rígidos. Mecanismo twist. Área de Marca Impresión Digital: 4.5 cm x 0.7 cm Área de Marca Tampografía: 3 cm x 0.7 cm Técnica de Marca: Impresión Digital Full Color / Tampografía Colores: Negro y Rojo Tamaño: 13.5 cm	**11**	**DOCENA**	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/ DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Bolsas ecológicas	Bolsa ecológica en cambrell de 40cmX30cmX10cm de fuelle. Con logo institucional	**2**	**CENTENA**	**X**	
Escarapelas	Para identificación de personal autorizado. Medidas: 9cm x 14cm. Impresión digital en papel Bond 115gr. Incluye vinilo protector transparente y cordón para portafolio en el cuello.	**2**	**CENTENA**	**X**	
Hidratación	Bolsas de agua 200 ml, paca de 20 unidades	**4**	**UNIDAD**	**X**	
Hidratación	Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	**30**	**UNIDAD**	**X**	
Tarima con Techo	Alquiler de tarima con faldón negro, poli sombra negra para fondo y laterales; techo tipo hangar a dos (2) aguas montado en estructura Truss. Medidas: 10m x 6m x 1,5m Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**1/2**	**DIA**	**X**	
BACKLINE	Alquiler Batería 5 Piezas, 2 Amplificadores De Guitarra Cabina Cabezote 100 Watts, Cabina 4*, 12.1 amplificador bajo cabina, cabezote de 8x10, 1 amplificador de teclado	**1**	**DIA**	**X**	
Coordinador de Logistica	Perfil según lo establecido dentro de las especificaciones técnicas de los estudios previos.	**1/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	
Auxiliar Logístico	Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	**50/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	
Intérprete de señas	Interprete Traductor de lenguaje de señas altamente capacitado, educado y certificado, para establecer comunicación con personas asistentes sordas o con deficiencias auditivas a través de la interpretación de lenguaje de señas, gestos manuales y articulación oral con el fin de que estas puedan entender lo que se ha dicho.	**12/2**	**HORA**	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/ DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
PLANTA ELÉCTRICA	OPCIÓN 2. Alquiler de planta eléctrica de 50 kva. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	**1/2**	**DIA**	**X**	
MANTELERIA (ALQUILER)	Mantel para tablón blanco	**130/2**	**UNIDAD**	X	
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**500/2**	**UNIDAD**	**X**	
SILLAS	Puff de Cuero	**15/2**	**UNIDAD**	**X**	
MESA	Mesa para eventos cuadrada 8 Personas	**6/2**	**UNIDAD**	**X**	
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE.	**1/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO


















SUPERMERCADO






ENGATIVA
TIERRA DEL SOL
ENGATIVÁ



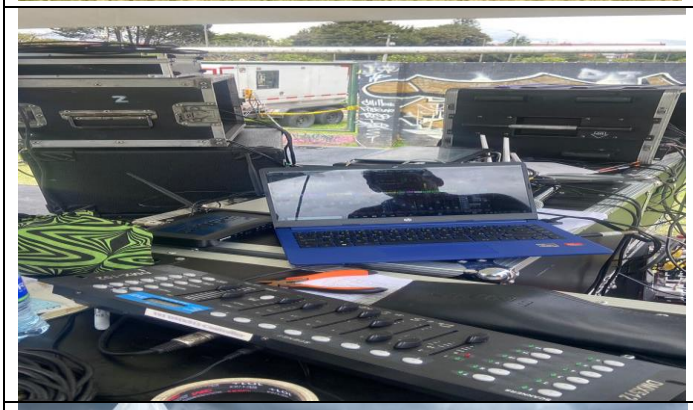



Todo Rico
GCS













Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Johana Mahecha Mahecha/ David Alfonso Arango

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

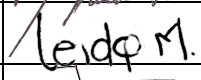
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de septiembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Polideportivo de la Carrera 111C con Calle 83A

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Expo Engativá

HORA DE INICIO: 9:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Johana Mahecha Mahecha			x						x	FDLE- Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
David Alfonso Arango Moreno			x						x	FDLE – Desarrollo Económico	David.arango@gobiernobogota.gov.co	3153493974	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Inflables	Dummy Inflable para publicidad: Colchón silueteado inflable con motor, medida 3.5 mts X 2.5 mts, con formas	**1**	**UNIDAD**	**X**	
Pendones	Tamaño 6 mtrs alto x 2 mts de ancho, en papel banner print, tinta solvente finalizado en ojáletes	**9**	**UNIDAD**	**X**	
Impresos	Volantes: Impresos en propalcote de 100 gr, tamaño carta carta, doble cara, full color	**5**	**MILLAR**	**X**	
Impresos	Diplomas: Tamaño: carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180 gr	**11**	**DECENA**	**X**	
Pendones	Impresión de pendón medidas: 2 mts x 1.50mts de ancho 1440 dpi, en papel banner print, con ojaletes	**1**	**UNIDAD**	**X**	
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho.	**11**	**DOCENA**	**X**	
Llaveros	LLavero PVC; Medidas: Cuadrado: 3,5 cm x 3.5 cm / Ovalado: 5,1 cm x 3.4 cm. Personalizada con logo	**2**	**CENTENA**	**X**	
Esferos	Bolígrafo Pentagram StyluS EN plástico con stylus. Clip metálico. Con tres lados semiplanos en el barril para marca en impresión sobre rígidos. Mecanismo twist. Área de Marca Impresión Digital: 4.5 cm x 0.7 cm Área de Marca Tampografía: 3 cm x 0.7 cm Técnica de Marca: Impresión Digital Full Color / Tampografía Colores: Negro y Rojo Tamaño: 13.5 cm	**11**	**DOCENA**	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/ DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Bolsas ecológicas	Bolsa ecológica en cambrell de 40cmX30cmX10cm de fuelle. Con logo institucional	**2**	**CENTENA**	**X**	
Escarapelas	Para identificación de personal autorizado. Medidas: 9cm x 14cm. Impresión digital en papel Bond 115gr. Incluye vinilo protector transparente y cordón para portafolio en el cuello.	**2**	**CENTENA**	**X**	
Hidratación	Bolsas de agua 200 ml, paca de 20 unidades	**4**	**UNIDAD**	**X**	
Hidratación	Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	**30**	**UNIDAD**	**X**	
Tarima con Techo	Alquiler de tarima con faldón negro, poli sombra negra para fondo y laterales; techo tipo hangar a dos (2) aguas montado en estructura Truss. Medidas: 10m x 6m x 1,5m Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**1/2**	**DIA**	**X**	
BACKLINE	Alquiler Batería 5 Piezas, 2 Amplificadores De Guitarra Cabina Cabezote 100 Watts, Cabina 4*, 12.1 amplificador bajo cabina, cabezote de 8x10, 1 amplificador de teclado	**1**	**DIA**	**X**	
Coordinador de Logistica	Perfil según lo establecido dentro de las especificaciones técnicas de los estudios previos.	**1/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	
Auxiliar Logístico	Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	**50/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	
Intérprete de señas	Interprete Traductor de lenguaje de señas altamente capacitado, educado y certificado, para establecer comunicación con personas asistentes sordas o con deficiencias auditivas a través de la interpretación de lenguaje de señas, gestos manuales y articulación oral con el fin de que estas puedan entender lo que se ha dicho.	**12/2**	**HORA**	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/ DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
PLANTA ELÉCTRICA	OPCIÓN 2. Alquiler de planta eléctrica de 50 kva. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	**1/2**	**DIA**	**X**	
MANTELERIA (ALQUILER)	Mantel para tablón blanco	**130/2**	**UNIDAD**	X	
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**500/2**	**UNIDAD**	**X**	
SILLAS	Puff de Cuero	**15/2**	**UNIDAD**	**X**	
MESA	Mesa para eventos cuadrada 8 Personas	**6/2**	**UNIDAD**	**X**	
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE.	**1/2**	**PERSONA/DIA**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO


















SUPERMERCADO






ENGATIVA
TIERRA DEL SOL
ENGATIVÁ



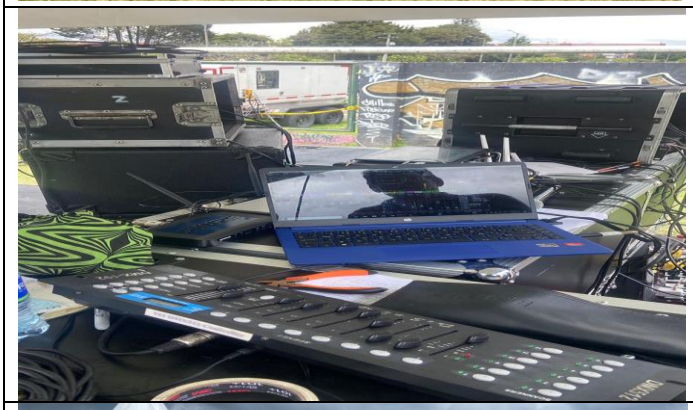



Todo Rico
GCS













Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Johana Mahecha Mahecha/ David Alfonso Arango

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

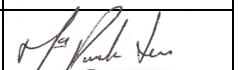
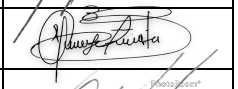
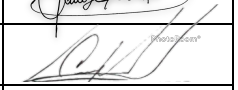
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03/09/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Calle 80 con Cra. 68 Plazoleta del Acueducto

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Evento Graffiti

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deporte	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Pintura en lata - aerosol	Lata de 300 ml. Colores dependerán de las necesidades de cada proyecto.	CENTENA	2	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos

- Visita Guiada Casa de Nariño – 4 de septiembre de 2023
- Visita Guiada Casa de Nariño – 5 de septiembre de 2023
- Mesa Local de Víctimas – 6 de septiembre de 2023
- Conmemoración Condecoración Ejercito – 12 de septiembre de 2023
- Gobierno con el Pueblo – 29 de septiembre de 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04/09/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** FDLE

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos- Actividad: Visita Guiada Casa de Nariño

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna			x						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Angelica María Rivera			x						x	FDLE-PARTICIPACIÓN	Angelica.rivera@gobiernobogota.gov.co	3232813809	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
VAN (TRAYECTO IDA Y REGRESO)	Alquiler de Van con capacidad para 19 personas, modelo 2016 en adelante. Debe cumplir con la documentación al día como tecno me- cánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma *"NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales"* y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma *"NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz.* Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	1	X	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	19	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Elaborada por: María Paula Luna/ Angelica María Rivera
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 05/09/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** FDLE

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos- Actividad: Visita Guiada Casa de Nariño

HORA DE INICIO: 7:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:15 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna			x						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Angelica María Rivera			x						x	FDLE-PARTICIPACIÓN	Angelica.rivera@gobiernobogota.gov.co	3232813809	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
VAN (TRAYECTO IDA Y REGRESO)	Alquiler de Van con capacidad para 19 personas, modelo 2016 en adelante. Debe cumplir con la documentación al día como tecno me- cánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma *"NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales"* y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma *"NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz.* Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	1	X	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	19	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

Elaborada por: María Paula Luna/ Angelica María Rivera
Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06/09/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** FDLE

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos- Actividad: Mesa Local de victimas

HORA DE INICIO: 8:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna			x						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Edgar Oromairo Ramírez			x						x	FDLE-PARTICIPACIÓN	Edgar.oromairo@gobiernobogota.gov.co	3057454335	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	Refrigerio No Perecedero: •Un (1) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	40	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Edgar Oromairo Ramírez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12/09/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** FDLE

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos- Actividad: Entrega de Condecoración Cacique Inga

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna			x						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Juan Carlos Cárdenas			x						x	FDLE-SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	carlos.ariza@gobiernobogota.gov.co	3104771513	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Diplomas: Tamaño: carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180 gr	Decena	24	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Juan Carlos Cárdenas

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 29/09/2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** PARQUE SAN ANDRÉS

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de insumos- Actividad: Gobierno con el Pueblo

HORA DE INICIO: 9:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:30 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna			x						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta			x						x	FDLE-ASESORA DEL DESPACHO	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Intérprete de señas	Interprete Traductor de lenguaje de señas altamente capacitado, educado y certificado, para establecer comunicación con personas asistentes sordas o con deficiencias auditivas a través de la interpretación de lenguaje de señas, gestos manuales y articulación oral con el fin de que estas puedan entender lo que se ha dicho.	3	HORA	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos

- Visita Guiada Casa de Nariño - 13 de octubre de 2023
- Cumpleaños Contratistas - 20 de octubre de 2023
- 4ta Feria de Educación Superior Engativá 2023 - 25 de octubre de 2023
- Sesión Extraordinaria de la Mesa Local de Víctimas - 27 de octubre de 2023
- Actividad Física - 30 de octubre de 2023
- Día Dulce - 31 de octubre 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

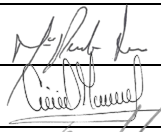
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Casa de Nariño

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Visita Guiada Casa de Nariño

HORA DE INICIO: 11:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Cristhyan Camilo Moore Lombana			x						x	FDLE- Participación	cristhyan.moore@gobiernobogota.gov.co	3173817078	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
VAN (TRAYECTO IDA Y REGRESO)	Alquiler de Van con capacidad para 19 personas, modelo 2016 en adelante. Debe cumplir con la documentación al día como tecno mecánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos."	**1**	**UNIDAD**	**X**	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**17**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Cristhyan Camilo Moore Lombana

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Cumpleaños Contratistas

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Vanessa Cervantes De La Hoz			x						x	FDLE- Prensa	vannessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co	3015145775	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Termo tipo 1	Termo en aluminio tipo caramañola de 600ml con Área de impresión: 14x20 cm full color personalizada con logo	**2**	**CENTENA**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Vanessa Cervantes De La Hoz

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

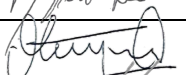
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 25 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Colegio Juan del Corral IED Cra 69B # 79A-42

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: 4TA Feria de Educación Superior Engativá 2023

HORA DE INICIO: 9:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Marisol Ruiz Gutiérrez			x						x	FDLE- Educación	marisol.ruiz@gobiernobogota.gov.co	3204403541	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo	**140**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Marisol Ruiz Gutiérrez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 27 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá Sala JAL 4 Piso

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Sesión Extraordinaria de la Mesa Local de Víctimas

HORA DE INICIO: 3:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Edgar Oromairo Ramírez			x						x	FDLE- Participación	edgar.oromairo@gobiernobogota.gov.co	3057454335	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	Refrigerio No Perecedero: •Un (1) productos de paquete (snack) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml, jugo de botella plástica de 300 ml, gaseosa botella plástica de 250 ml • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento)	**20**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Edgar Oromairo Ramírez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

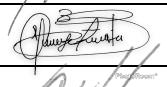
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Localidad de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Actividad Física

HORA DE INICIO: 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deportes	jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**300**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

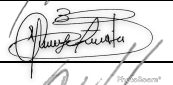
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 31 de octubre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Parque Luis Carlos Galán Cra 94P # 91A

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Día Dulce

HORA DE INICIO: 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:30 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	Producto de panadería: de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón (cerdo, pollo, cordero, pavo, etc.) de 70 gr, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella), 60 gr de lechuga (lisa o rizada)) • Bebida: Jugo de fruta, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque biodegradable o reciclable. No en bolsas • Fruta • Empaque biodegradable • Presentar 4 alternativas o atender a solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica, así mismo se debe garantizar la cadena de frio hasta la entrega a la entidad y en caso de requerirse y se solicite por la dependencia garantizar el servicio de refrigeración a través de cavas que permitan garantizar la cadena de frio de los alimentos o bebidas hasta su distribución en el evento	**200**	**UNIDAD**	**X**	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	**60**			
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje	**5**			
MESAS (ALQUILER)	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts	**12**			

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Espacios Muralismo Humedal Jaboque – 4,5 y 6 de noviembre de 2023
- Festival Literario – 10 de noviembre 2023
- Encuentro de Propiedad Horizontal – 16 de noviembre de 2023
- Asamblea Distrital Consejo Distrital de Sabios y Sabias – 18 de noviembre de 2023
- Feria de Emprendimiento – 19 de noviembre de 2023
- Semana Global de Emprendimientos – 20 de noviembre de 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

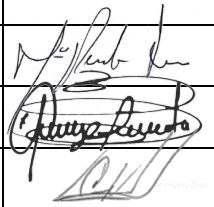
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 4,5 y 6 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** CAI Jaboque Calle 67 a # 109a - 40

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Evento Espacios Muralismo Humedal Jaboque

HORA DE INICIO: 5:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:20 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Aosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**102**	**UNIDAD**	**X**	
ARTISTA	Artista plástico y/o grafitero, para que participe en lad distintas actividades que desarolle el FDLE, y que hagan parte de las mesas locales de participacion de Engativá.	**34**	**PERSONA/DÍA**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
REFRIGERIO		

ARTISTA		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Aosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

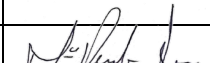
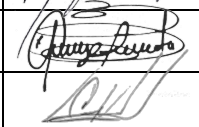
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Centro Comercial Diver Plaza

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Festival Literario

HORA DE INICIO: 5:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:20 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x						x	FDLE- Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**150**	**UNIDAD**	**X**	
HIDRATACIÓN	Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	**50**	**UNIDAD**	**X**	
Separador de libro	Opalina o Propalcote de 250 gr plastificado de 5 x 20cms. Con logo institucional	**1**	**CENTENA**	**X**	
Escarapelas	Para identificación de personal autorizado. Medidas: 9cm x 14cm. Impresión digital en papel Bond 115gr. Incluye vinilo protector transparente y cordón para portafolio en el cuello.	**1**	**CENTENA**	**X**	
Globos decorativos	Bolsa de 25 unidades Globos de látex de 28-30cm, R-12	**15**	**UNIDAD**	**X**	
Banderines	Banderines triangulares x 10 mts	**2**	**UNIDAD**	**X**	
Animador	Se debe garantizar un (1) animador, que de apertura a las diferentes actividades, oriente el desarrollo del evento y proporcione explicaciones de las actividades que se llevan a cabo.	**1**	**PERSONA/DÍA**	**X**	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	**40**	**UNIDAD**	**X**	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	**5**	**DÍA**	**X**	

MESAS (ALQUILER)	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts	**6**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REFRIGERIO		
HIDRATACIÓN		
Separador de libro		

Escarapelas		
Globos decorativos Banderines SILLAS CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.) MESAS (ALQUILER)		
Animador		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 16 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Encuentro de Propiedad Horizontal

HORA DE INICIO: 10:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:20 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Vannessa Cervantes De La Hoz			x						x	FDLE- Prensa	Vannessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co	3015145775	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Escarapelas	Para identificación de personal autorizado. Medidas 9Cm x 14cm. Impresión digital en papel bond 115gr. Incluye vinilo proyector transparente y cordón para portafolio en el cuello.	**3**	**CENTENA**	**X**	
Pendones	Pendones tipo araña (Estructura en aluminio con terminales en PVC, impresión digital: papel banner print, tamaño imprensión 1x2mts con bolsa para transporte)	**2**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Escarapelas	

Pendones	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Vannessa Cervantes De La Hoz

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18 de noviembre de 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Salida Alcaldía Local de Engativá llegada nueva sede Alcaldía de Kennedy (Transversal 78k #41a-04 sur) Retorno Alcaldía local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Asamblea Distrital Consejo distrital de Sabios y Sabias

HORA DE INICIO: 1:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:20 p.m.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Angy Yamile Galeano Niño			x						x	FDLE- Participación	Angy.galeano@gobiernobogota.gov.co	3144382816	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

ASISTENTES:

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
BUSES (TRAYECTO IDA Y REGRESO)	Alquiler de buses con capacidad para 37 personas, modelo 2016 en adelante y deben contar con las adecuaciones necesarias para facilitar el ascenso y descenso de personas con discapacidad y de movilidad reducida. Debe cumplir con la documentación al día como tecno mecánica / SOAT y cumplir con los requisitos técnicos según resolución 3753 de 2015 del Ministerio de Transporte, norma "NTC 4901-3 Vehículos para el transporte urbano masivo de pasajeros. Parte 3: Autobuses convencionales" y en el caso que aplique el transporte de niños contar con los permisos especiales y cumplir con los requisitos de la norma "NTC 2919:1991, Cinturones para la industria automotriz. Dispositivos de seguridad para niños a bordo de vehículos.	**1**	**UNIDAD**	**X**	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: sándwich de jamón y queso o similar, bebida jugo en caja, o jugo preparado o café en leche o chocolate, fruta entera de cosecha y un dulce o caramelo.	**30**	**UNIDAD**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
BUSES (TRAYECTO IDA Y REGRESO)		
REFRIGERIO		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Angy Yamile Galeano Niño

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de noviembre de 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Parque El Encanto

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Feria de Emprendimiento

HORA DE INICIO: 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:20 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha			x						x	FDLE- Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Volantes: Impresos en propalcote de 100 gr, tamaño media carta, full color	**1**	**MILLAR**	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Impresos	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 de noviembre de 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos- Actividad: Semana Global de Emprendimiento

HORA DE INICIO: 4:00 p.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:20 p.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paula Luna Acuña			x						x	FDLE- Planeación	mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha			x						x	FDLE- Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD/DIA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLE	NO CUMPLE
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho.	5	DOCENA	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Agendas





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/ Leidy Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 2.1

Actas de Verificación de Elementos

- Tarjetas de navidad – 4 de diciembre 2023
- Condecoración Policía de Engativá – 14 de diciembre 2023
- Certificados – 15 de diciembre 2023
- Novena Navideña Olímpica Stereo – 19 de diciembre 2023
- Novena Navideña Olímpica Stereo, protección de elementos – 19 de diciembre 2023
- Informe de Gestión 2020-2024 – 20 de diciembre 2023
- Novena Navideña La Kalle – 21 de diciembre 2023
- Novena Navideña Mix – 23 de diciembre 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 04 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Tarjetas de Navidad

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:20 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Vanessa Cervantes de la Hoz			x							FDLE-Prensa	Vanessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co	3015145775	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

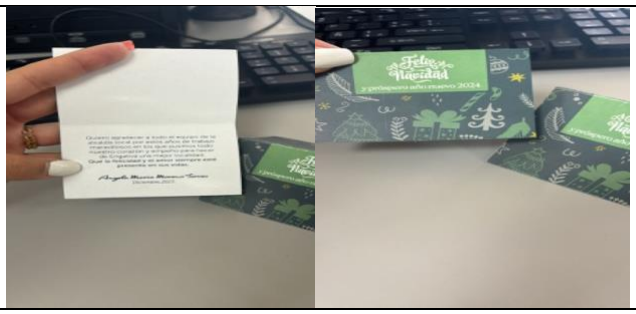
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Tarjeta tamaño 1/4 de carta, impresa en papel grueso superior, full color	5	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Tarjeta tamaño 1/4 de carta, impresa en papel grueso superior, full color	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Vanessa Cervantes de la Hoz

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

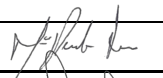
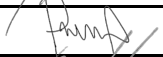
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 14 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Salón Azul Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Condecoración Policía Engativá

HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Hugo Sierra			x							FDLE-Seguridad	Hugo.sierra@gobiernobogota.gov.co	3138428317	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Diplomas: Tamaño: carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180 gr	3	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Diplomas: Tamaño: carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180 gr	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Hugo Sierra

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 15 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Certificados

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Vanessa Cervantes de la Hoz			x							FDLE-Prensa	Vanessa.cervantes@gobiernobogota.gov.co	3015145775	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Diplomas: tamaño carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180gr	8	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Diplomas: tamaño carta - 21.5 x 27,9 cm, Full color, papel grueso superior a 180gr	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Vanessa Cervantes de la Hoz

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

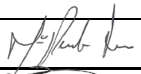
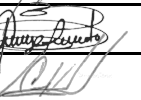
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Plaza Fundacional Engativá Pueblo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Novena Navideña Olímpica Stereo

HORA DE INICIO: 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x							FDLE-Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

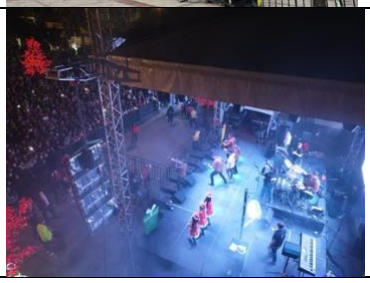
ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
SONIDO Y VIDEO (ALQUILER)	Alquiler de sistema de sonido estéreo con potencia a público de 20.000 w RMS, 110 dB SPL a 30m y un relevo estéreo. Sistema de sonido para monitoreo con potencia de 5.000 w RMS que incluye 4 Floor Speakers y 2 Side Fills. Consola digital de 32 canales, Set de micrófonos dinámicos $ y/o de condensador con bases y cajas directas de acuerdo a la necesidad, 5 micrófonos inalámbricos para voces, Set de 8 micrófonos para batería o percusión. El Servicio incluye transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	1	X	
SONIDO Y VIDEO (ALQUILER)	Sistema inalámbrico de monitoreo IN EAR de gama profesional	13	X	
LUCES	Aquiler de Iluminación 32 Par Led, 8 Luces Robóticas 1200, Cámara De Humo, DMX control. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje	1	X	
BACKLINE	Alquiler Batería 5 Piezas, 2 Amplificadores De Guitarra Cabina Cabezote 100 Watts, Cabina 4*, 12.1 amplificador bajo cabina, cabezote de 8x10, 1 amplificador de teclado	1	X	
PLANTA ELÉCTRICA OPCIÓN 2	OPCIÓN 2. Alquiler de planta eléctrica de 50 kva. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	2	X	
PANTALLA LED	Alquiler de Pantalla LED de 3m x 2m elevada entre 2 a 6 m. Incluye transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	2	X	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	6	X	
BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	10	X	
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	300	X	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte.	36	X	

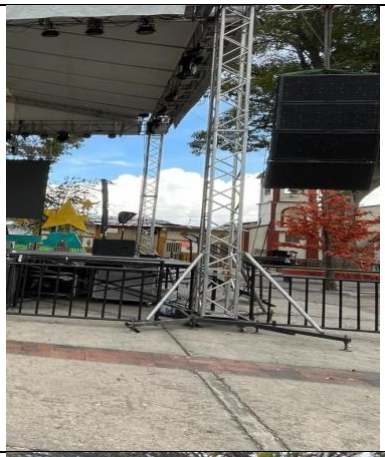
Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
SILLAS	Puff de Cuero	18	X	
MESAS	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts	6	X	
TARIMA CON TECHO (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler de tarima de 15 mts X 10 mts de 20 cms a 1 mts de altura; Techo modular a 2 aguas de 15 x 10 mts de 9 a 15 mts de altura con algodones de una tonelada.	1	X	
Auxiliar Logístico	Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	150	X	
PERSONAL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	4	X	
Cordinador de Logistica	Perfil según lo establecido dentro de las especificaciones técnicas de los estudios previos.	5	X	
BRIGADISTAS	Deberán contar con carnet de brigadista y certificado expedido por el cuerpo oficial de bomberos como brigadistas contra incendio, adjuntando el número de certificado o la certificación. Debe tener además certificaciones de cursos en: 1. Primeros auxilios (10 horas). 2. En termas de planes de emergencia y contingencia (20 horas). 3. Capacitación en normas de etiqueta y protocolo (10 horas).	60	X	
AMBULANCIA	Servicio ambulancia básica con su respectiva tripulación (auxiliar de enfermería y conductor)	7	X	
AMBULANCIA	Servicio ambulancia medicalizada con su respectiva tripulación (médico, auxiliar de enfermería y conductor)	7	X	
PLAN SUGA	Elaborar, realizar el registro, dar aplicación y hacer seguimiento al plan de contingencia en el SUGA, Según normatividad vigente, para evento de aglomeración de mediana y alta complejidad	1	X	
PRIMEROS AUXILIOS	Servicio de primeros auxilios, médicos, auxiliares, módulos de estabilización, certificados por la Secretaría de Salud.	1	X	
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTIGENCIAS	Según normatividad vigente, para evento de aglomeración de público.	1	X	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
PUESTO PRIMEROS AUXILIOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Deberán contar con carnet de brigadista y certificado expedido por el cuerpo oficial de bomberos como brigadistas contra incendio, adjuntando el número de certificado o la certificación. Debe tener además certificaciones de cursos en: 1. Primeros auxilios (10 horas). 2. En termas de planes de emergencia y contingencia (20 horas). 3. Capacitación en normas de etiqueta y protocolo (10 horas).	1	X	
Impresos	Volantes: Impresos en propalcote de 100 gr, tamaño media carta, full color	4	X	
Manillas	Manilla o pulsera de papel fabricada en Tyvek de 56 grms o 1056d con un adhesivo no transferible, tamaño 3/4" X 10"; con área imprimible para logotipos, tinta de fondo resistente al agua y personalizados, texto o gráficos y color a imprimir, según se indique.	2	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
SONIDO Y VIDEO (ALQUILER)		
LUCES		

BACKLINE	
PLANTA ELÉCTRICA OPCIÓN 2	
PANTALLA LED	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	
Auxiliar Logístico	
BRIGADISTAS	 

AMBULANCIA	 
AMBULANCIA	
PRIMEROS AUXILIOS	
PUESTO PRIMEROS AUXILIOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

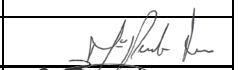
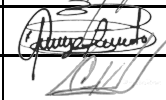
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 19 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Plaza Fundacional Engativá Pueblo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Novena Navideña Olímpica Stereo

HORA DE INICIO: 5:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:10 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x							FDLE-Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

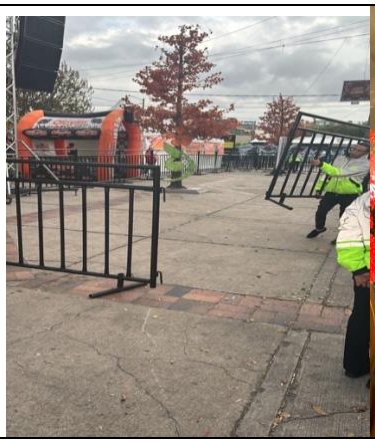
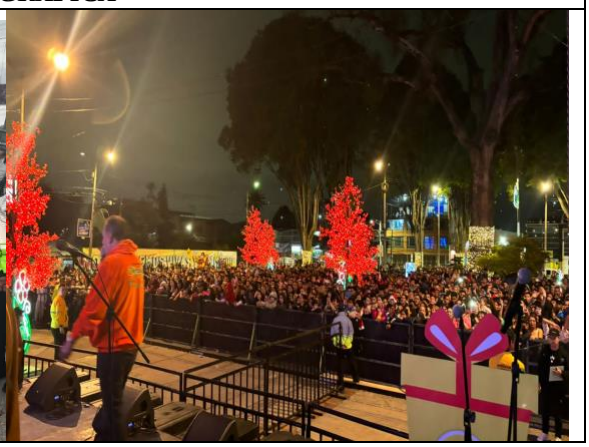
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	20	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 de diciembre 2023 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Ciudadela Colsubsidio

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Informe de Gestión 2020-2024

HORA DE INICIO: 8:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
David Alfonso Arango Moreno			x							FDLE-Desarrollo Económico	david.arango@gobiernobogota.gov.co	3156493974	
Leidy Johana Mahecha Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

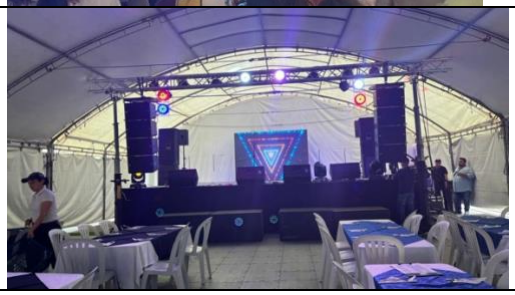
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Animador	Se debe garantizar un (1) animador, que de apertura a las diferentes actividades, oriente el desarrollo del evento y proporcione explicaciones de las actividades que se llevan a cabo.	1	X	
Artista (cantante)	Con trayectoria nacional mínima de 5 años; Contratar mínimo un (1) artista nacional para conformar la programación artística de las actividades de índole cultural que desarrolle en las que haga parte el FDLE	1	X	
Agrupación artística	Música, danza, teatro, teatro callejero, circense, entre otras muestras culturales. Contratar mínimo una (1) agrupación internacional para conformar la programación artística de las actividades de índole	1	X	
PERSONAL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	4	X	
SONIDO Y VIDEO (ALQUILER)	Alquiler de sistema de sonido estéreo con potencia a público de 20.000 w RMS, 110 dB SPL a 30m y un relevo estéreo. Sistema de sonido para monitoreo con potencia de 5.000 w RMS que incluye 4 Floor Speakers y 2 Side Fills. Consola digital de 32 canales, Set de micrófonos dinámicos y/o de condensador con bases y cajas directas de acuerdo a la necesidad, 5 micrófonos inalámbricos para voces, Set de 8 micrófonos para batería o percusión. El Servicio incluye transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	1	X	
LUCES	Aquiler de Iluminación 32 Par Led, 8 Luces Robóticas 1200, Cámara De Humo, DMX control. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	1	X	
BACKLINE	Alquiler Batería 5 Piezas, 2 Amplificadores De Guitarra Cabina Cabezote 100 Watts, Cabina 4*, 12.1 amplificador bajo cabina, cabezote de 8x10, 1 amplificador de teclado	1	X	
PLANTA ELÉCTRICA OPCIONES 1 Y 2	OPCIÓN 2. Alquiler de planta eléctrica de 50 kva. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	1	X	
PANTALLA LED	Alquiler de Pantalla LED de 3m x 2m elevada entre 2 a 6 m. Incluye transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	3	X	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa capacidad de 500 a 1000: Carpa tipo hangar, Incluye transporte, montaje y desmontaje. Medidas: 42m (largo) x 24m (ancho) x 6m (alto) Debe tener laterales, salidas, anclaje o contrapeso.	1	X	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	12	X	
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	80	X	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	400	X	
PISOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Piso laminado (por día) (metro cuadrado)	500	X	
TARIMA CON TECHO (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler de tarima de 15 mts X 10 mts de 20 cms a 1 mts de altura; Techo modular a 2 aguas de 15 x 10 mts de 9 a 15 mts de altura con algodones de una tonelada	1	X	
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTIGENCIAS	Según normatividad vigente, para evento de aglomeración de público.	1	X	
PUESTO PRIMEROS AUXILIOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler de Carpa de Primeros Auxilios, 2 enfermeras, 2 brigadistas con los insumos correspondientes	1	X	
AMBULANCIA	Servicio ambulancia medicalizada con su respectiva tripulación (médico, auxiliar de enfermería y conductor)	9	X	
MESAS (ALQUILER)	Mesón para eventos rectangular 2.40 mts	70	X	
ANCHETAS	Aceite De Sova x 1.000 mililitros Granos secos (grano a elección) x 500 gramos anela Entera x 450 gramos Maíz pira x 500 eramos. Salchicha x 360 eramos arina de maíz blanco (masa para arepa) x 500 gramos. Atún Lomito en aceite x 175 gramos. Chocolate tradicional x 500 gramos. Duraznos en almíbar x 820 gramos. Ponchera plástica de 1 litro Moño elaborado con cinta de raso doble cara. Longitud mínima del moño (Liston) 64 centímetros.	70	X	

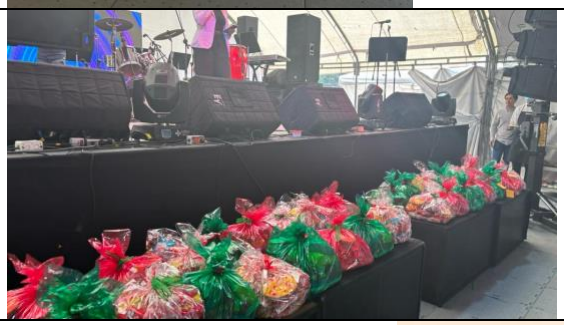
ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	Almuerzo o Cena Buffet • Variedad de platos: 3 opciones de proteína de 250 gr • 3 opciones de carbohidratos de 150 gr • 3 opciones de reguladores de 150 gr • 2 opciones de bebida de 250 ml • 3 opciones de postre entre 35 y 70 gr • Solicitud de enfoque diferencial cuando así lo requiera la Entidad • Incluye el transporte y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	390	X	
ESTACIÓN DE CAFÉ	Café, aromática y galletas para una cantidad máxima de 500 personas. Incluye vasos biodegradables.	1	X	
CATERING	Servicio de Catering, que incluya servido en la mesa, menaje, manteles, cristalería, recipientes para servir por jornada. Para 100 personas	4	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Animador	
Agrupación artística	
SONIDO Y VIDEO (ALQUILER)	

LUCES	
BACKLINE	
PLANTA ELÉCTRICA OPCIONES 1 Y 2	
PANTALLA LED	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	

BAÑOS PORTATILES	
VALLAS	
SILLAS	
PISOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	
TARIMA CON TECHO (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	

PUESTO PRIMEROS AUXILIOS (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	
AMBULANCIA	
MESAS (ALQUILER)	
ANCHETAS	
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	 

ESTACIÓN DE CAFÉ	
CATERING	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/David Alfonso Arango Moreno/Leidy Johana Mahecha Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

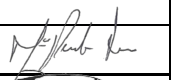
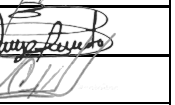
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 21 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Plaza Fundacional Engativá Pueblo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Novena Navideña Emisora La Kalle

HORA DE INICIO: 6:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:20 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x							FDLE-Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

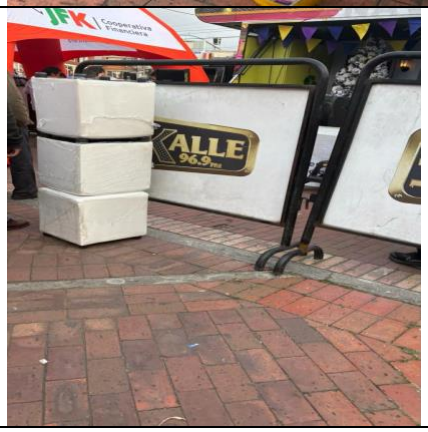
NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

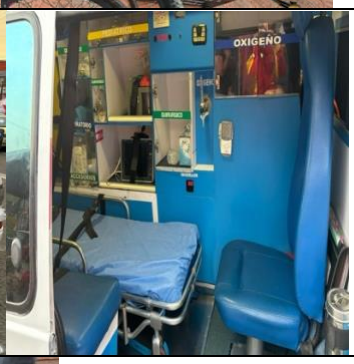
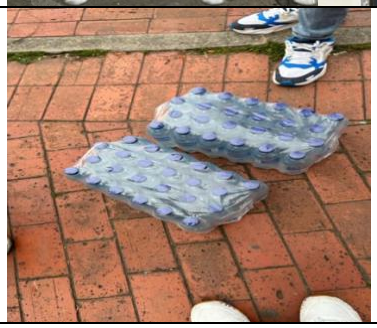
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	2	X	
BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	3	X	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	4	X	
SILLAS	Puff de Cuero	6	X	
MESAS	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts	2	X	
Auxiliar Logístico	Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	9	X	
PERSONAL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	2	X	
Coordinador de Logística	Perfil según lo establecido dentro de las especificaciones técnicas de los estudios previos.	1	X	
BRIGADISTAS	Deberán contar con carnet de brigadista y certificado expedido por el cuerpo oficial de bomberos como brigadistas contra incendio, adjuntando el número de certificado o la certificación. Debe tener además certificaciones de cursos en: 1. Primeros auxilios (10 horas). 2. En termas de planes de emergencia y contingencia (20 horas). 3. Capacitación en normas de etiqueta y protocolo (10 horas).	3	X	
AMBULANCIA	Servicio ambulancia básica con su respectiva tripulación (auxiliar de enfermería y conductor)	3	X	
HIDRATACIÓN	Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	48	**X**	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	
Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	
Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto 87.5 cm. Incluye transporte	
Puff de Cuero	

Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	 
AMBULANCIA	 
Botella de agua de 250 ml sin gas y con gas	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23 de diciembre 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Plaza Fundacional Engativá Pueblo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Novena Navideña Emisora Mix

HORA DE INICIO: 8:45 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Jorge Andrés Acosta Alfonso			x							FDLE-Cultura y Deportes	Jorge.acosta@gobiernobogota.gov.co	3133674875	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

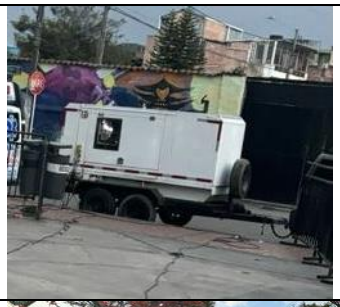
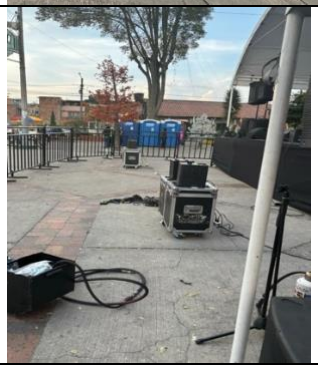
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

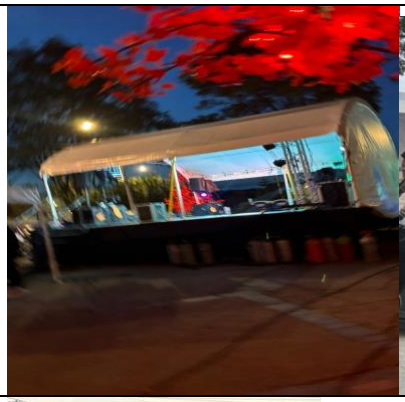
DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
PLANTA ELÉCTRICA OPCIÓN 1	OPCIÓN 1. Alquiler de planta eléctrica de 100 kva. Incluye operador, transporte ida y vuelta, montaje, operación y desmontaje.	1	X	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	1	X	
BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	3	X	
VALLAS	Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	40	X	
SILLAS	Alquiler Sillas plásticas sin brazos blancas, largo 51.5 cm, ancho 47 cm y alto $ 87.5 cm. Incluye transporte	10	X	
SILLAS	Puff de Cuero	4	X	
MESAS	Mesón para eventos rectangular 2.00 mts	2	X	
TARIMA CON TECHO (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler de tarima con faldón negro, poli sombra negra para fondo y laterales; techo tipo hangar a dos (2) aguas. Medidas: 6m x 6m x 70cm Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	1	X	
Auxiliar Logístico	Auxiliar Logístico para protocolo, montaje, desmontaje (Incluido alimentación y transporte) jornada 8 horas. Bachiller con experiencia mínima seis (6) meses en atención a la ciudadanía y manejo de Office.	1	X	
PERSONAL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA	El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	3	X	
Coordinador de Logística	Perfil según lo establecido dentro de las especificaciones técnicas de los estudios previos.	1	**X**	

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
BRIGADISTAS	Deberán contar con carnet de brigadista y certificado expedido por el cuerpo oficial de bomberos como brigadistas contra incendio, adjuntando el número de certificado o la certificación. Debe tener además certificaciones de cursos en: 1. Primeros auxilios (10 horas). 2. En termas de planes de emergencia y contingencia (20 horas). 3. Capacitación en normas de etiqueta y protocolo (10 horas).	3	X	
AMBULANCIA	Servicio ambulancia básica con su respectiva tripulación (auxiliar de enfermería y conductor)	3	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
PLANTA ELÉCTRICA OPCIÓN 1	
Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2, 60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	 
Alquiler de baños portátiles normales y para personas con discapacidad, el WC debe contar con tapa para garantizar unas medidas de higiene adecuadas. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	

Alquiler valla de seguridad de 2,50 mts de largo x 1,20 mts de alto. Peso aproximado de 20 km con sistema de patas Individuales, fijadas mediante tornillos a marco perimetral. Peso aproximado de cada pata 5 Kg. Debe contar con sistema de enganches Doble, mediante perno largo vertical y planchuela. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	
Alquiler de tarima con faldón negro, poli sombra negra para fondo y laterales; techo tipo hangar a dos (2) aguas. Medidas: 6m x 6m x 70cm Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	 
BRIGADISTAS	 
AMBULANCIA	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Jorge Andrés Acosta Alfonso

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 2.1
Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Jornada de Intercambio– 13 de enero de 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

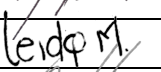
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13 de enero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Jornada de Intercambio

HORA DE INICIO: 9:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	50	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Mahecha Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo 2.1

Actas De Verificación De Elementos con Evidencia Fotográfica

- Encuentro de emprendedores – 12 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Refrigerio) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Jornada de Inscripción de Alcaldes (Almuerzo) – 22,23 y 24 de febrero de 2024
- Encuentro Juvenil de Engativá – 24 de febrero de 2024
- Conversatorio Local de Discapacidad – 28 de febrero de 2024
- Celebración Día del Vendedor – 5 de marzo de 2024
- Mesa de Trabajo Enlaces FDLE – 5 de marzo de 2024
- Día de los Derechos de las Mujeres – 6 de marzo de 2024
- Conmemoración a los Derechos de las Mujeres – 12 de marzo de 2024

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

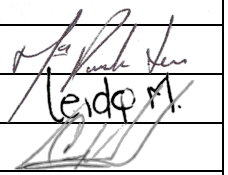
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Encuentro de Emprendedores

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:40 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Mahecha Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	Uno (1), el presentador ndeben acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, de preferencia en acompañamiento de eventos artísticos y culturales. Se verificará el cumplimiento de la experiencia con los soportes debidamente organizados, que evidencien la trayectoria requerida. Los perfiles se validarán en coordinación con la oficina de comunicaciones del FDLE	1	X	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	Alquiler Carpa de 4m x 4m (de ancho por 4 m de fondo, altura central de 2,60 m, parales de 2.20 metros de altura), estilo pirámide con laterales. Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.	6	X	
PUNTO DE REGISTRO	Punto de Registro Manual: incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. Para 120 personas	2	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Presentador Eventos y/o maestro de ceremonia	
CARPAS / MONTAJES (Incluye transporte ida y vuelta, montaje y desmontaje.)	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

PUNTO DE REGISTRO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Mahecha Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22, 23 y 24 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Piso 4 - JAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Jornada de Inscripción de Alcaldes

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Catalina Álvarez			x							FDLE-Gestión Administrativa, Logística	Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co	3208015620	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	60	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Catalina Álvarez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 22, 23 y 24 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Piso 4 - JAL

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Jornada de Inscripción de Alcaldes

HORA DE INICIO: 11:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Catalina Álvarez			x							FDLE-Gestión Administrativa, Logística	Andrea.alvarez@gobiernobogota.gov.co	3208015620	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO	Almuezo sencillo 2: • Sopa o porción de fruta fresca • cereal (arroz o pasta) • proteína animal (pollo o carne o pescado) • proteína vegetal (verdura caliente o ensalada o similar) • harina (plátano o papa o yuca) • jugo natural o jugo en caja.	15	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
ALMUERZO / CENA EJECUTIVO		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Catalina Álvarez

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 24 de febrero de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía local de Engativá – 3er Piso

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Encuentro Juvenil Engativá

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate Torres			x							FDLE-Participación	Natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	310211664	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	50	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
REFRIGERIO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

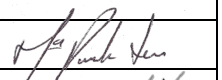
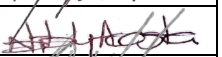
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 28 de febrero de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Calle 70 # 88ª-07 Casa de la Juventud

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Conversatorio Local de Discapacidad

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	60	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
REFRIGERIO		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Celebración Día del Vendedor

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Leidy Johana Mahecha			x							FDLE-Desarrollo Económico	Leidy.mahecha@gobiernobogota.gov.co	3208608776	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Tula deportiva	Elaborada en poliester impermeable, estampado en policromado 120mm de diametro, medidas 41cm alto X 31cm de Ancho.	14	X	
Agendas	Libreta argollada y bolígrafo de cartón. 80 Hojas. Producto ecológico. Área De Marca Tampografía: 5 cm. Técnica De Marca: Tampografía / Medidas: 18 cm largo x 14 cm ancho.	117	X	
Termo tipo 3	Termo metálico Doble pared en acero Inoxidable, con aislamiento térmico que mantiene la bebida fría entre 8-10h aprox o caliente 3-4h aprox (puede variar dependiendo condiciones climáticas). Tapa rosca con interior plástico. Medidas: 25 cm x 5.5 cm diámetro Marca: Una cara / Contorno / Sublimación	1400	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA		
Tula deportiva		
Agendas		

Termo tipo 3	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Leidy Johana Mahecha

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5 de marzo de 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Mesa de Trabajo FDLE

HORA DE INICIO: 7:30 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
DESAYUNO	Opción Menú 1: Bebida caliente de 250 ml (chocolate o café o té o agua de Panela), jugo natural o jugo en caja, porción de queso, huevos o caldo, porción de fruta y arepa o pan. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Incluye transporte y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica).	40	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
DESAYUNO	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 6 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Día de los Derechos de las Mujeres

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:20 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Natalia Carolina Zarate Torres			x							FDLE-Participación	Natalia.zarate@gobiernobogota.gov.co	3102116664	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

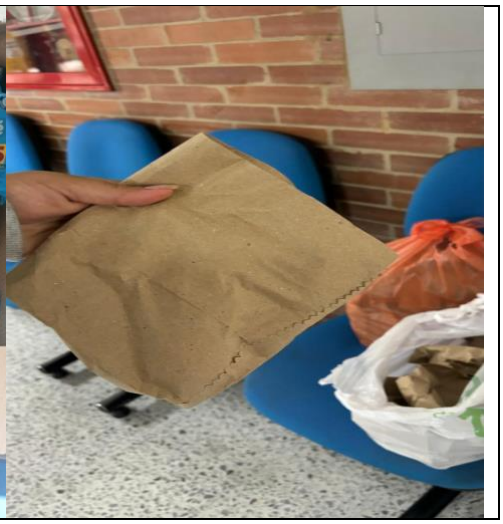
CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
GORRAS	Gorra Dril 6 panel lisa adulto; Algodón, Visera curva rigida, Cierre hebilla, Técnica bordado o corte larser con estampado	2	X	
REFRIGERIO	El refrigerio debe ser suministrado en el lugar donde se desarrolle el evento debidamente empacado y debe contener: pastel hojaldrado o empanada de carne o pollo o mixta, o bizcocho o torta de 30 a 40 gr) o similares o fruta (de temporada o tipo coctel) y bebida (jugo Doy Pack o natural o jugo en caja o pony malta de 220 ml o avena de 250 grm o leche de 250 grm o kumis de 250 grm o yogurt de 250 grm).	172	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
GORRAS	

REFRIGERIO	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Natalia Carolina Zarate Torres

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

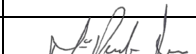
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 12 de marzo de 2024 **Virtual:** **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** Alcaldía Local de Engativá

OBJETO DE LA REUNIÓN: Verificación de Insumos-Actividad: Conmemoración a los Derechos de las Mujeres

HORA DE INICIO: 9:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:40 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña			x							FDLE-Planeación	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Andrea Nataly Acosta Barrera			x							FDLE-Despacho	Andrea.acosta@gobiernobogota.gov.co	3124691892	
Carlos Mauricio Rodríguez			x							FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3003486073	

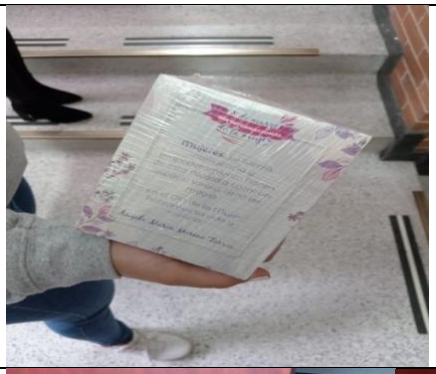
NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ELEMENTO REQUERIDO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
Impresos	Tarjeta tamaño 1/4 de carta, impresa en papel grueso superior, Full Color.	4	X	
Materas	Barro Alto 6.5 cm Ancho 8 cm Largo 8 cm	4	X	
Plantas	Suculentas (que venga con tierra)	4	X	
Paraguas	Paraguas tipo Golf. Apertura automática y cierre manual. Mango recto del mismo color del paraguas. Material: poliéster 210t + mango en eva. Medidas: 27 pulgadas x 8 cascos. Vara: 14 mm de diámetro, acabado negro. Cobertura: 115 cm. Casco: 45 x 62 cm. Área impresión aproximada: 22 x 15 cm. Marca: screen paraguas hasta 4 tintas.	4	X	

Nota: Se recibe a satisfacción de acuerdo a oferta económica y condiciones técnicas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Impresos	
Materas	 

Plantas	 
Paraguas	 

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: María Paula Luna/Andrea Nataly Acosta Barrera

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A